INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4998-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA
Cedula	94060114
Valor del contrato:	$ 4.638.000
Fecha inicio	22/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077220994
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823224153
Operador:	Pago simple
Fecha de Pago	2025/11/20
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

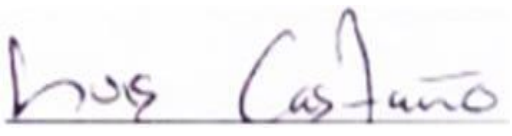
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Apoyé en la estructuración de la planificación de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento específico en la disciplina de tenis de mesa, atendiendo los principios de la periodización deportiva. Las sesiones desarrolladas se orientaron a la programación y ejecución de contenidos técnicos, tácticos y de preparación física especial, incorporando ejercicios auxiliares dirigidos a optimizar la coordinación óculo-manual, la velocidad de reacción, la agilidad multidireccional y la precisión en los gestos específicos del deporte.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en los procesos de control y monitoreo de la asistencia de los deportistas del programa Cali Élite vinculados a la disciplina de tenis de mesa, ejecutando el registro sistemático y actualizado de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Este seguimiento permitió asegurar la trazabilidad de la participación deportiva, la verificación del cumplimiento de los cronogramas de entrenamiento y la coherencia con los criterios metodológicos establecidos por el cuerpo técnico, facilitando la gestión de datos para la toma de decisiones y el análisis de la continuidad en los procesos formativos y de rendimiento
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la convocatoria realizada por el área de Fomento Deportivo para participar en la jornada de capacitación orientada al adecuado diligenciamiento de las cuentas de cobro. Esta actividad tuvo como propósito optimizar los procesos administrativos asociados a la gestión contractual, fortalecer el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y mejorar la eficiencia en los procedimientos dirigidos a los entrenadores del programa.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual asociado a la planificación del programa Cali Élite, asegurando el cargue oportuno y preciso de la información exigida por el Sistema de Gestión de la Calidad. Asimismo, estructuró y consolidó los formatos de planificación correspondientes a la disciplina de tenis de mesa en la plataforma virtual del Sistema de Calidad de la Secretaría del

	Deporte y la Recreación de Cali, atendiendo los protocolos y estándares metodológicos definidos por el programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Brindé apoyo en campo para el cumplimiento de las actividades orientadas a la atención de los grupos y beneficiarios del programa Cali Élite, conforme a las directrices de la Subsecretaría de Fomento Deportivo. En este marco, acompañó la ejecución de una sesión de entrenamiento desarrollada en el Coliseo del Pueblo, dirigida a deportistas destacados y vinculados al programa en la disciplina de tenis de mesa. Su labor incluyó la asistencia en la implementación de contenidos técnicos, tácticos y de preparación física específica, así como en la organización de los medios y métodos de entrenamiento orientados a potenciar capacidades como la coordinación óculo-manual, la velocidad de reacción, la precisión gestual, la movilidad activa y el control del juego. Esta intervención permitió impactar de manera significativa a jóvenes y adolescentes de la comuna y sectores aledaños, fortaleciendo su formación deportiva y favoreciendo su proyección hacia procesos de rendimiento y altos logros dentro de la disciplina.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmISVRazCHgTjvqZZcgwFjHStBo
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/12/2025